



**Projektowane postanowienia umowy
na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych (II)
ramach projektu „Kształcenie dla zawodowej przyszłości”
Nr FEKP.08.28-IZ.00-0007/24
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze
rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 8.28 Kształcenie
zawodowe OPPT**

Celu szczegółowego: 4F Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Część Pierwsza: *Przeprowadzenie kursu obsługi wózków jezdniowych specjalizowanych (dawne IWJO) w ramach projektu „Kształcenie dla zawodowej przyszłości” dla 35 uczennic i uczniów biorących udział w projekcie.*

w dniu 2025 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1.

2.

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługi społeczne o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zostaje zawarta umowa o następującej treści:



§ 1

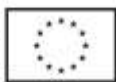
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi wózków jezdniowych *specjalizowanych (dawne IWJO)* dla uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych (ZSP) w Świeciu, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych (ZSOiP) w Świeciu, Zespołu Szkół (ZS) w Nowem z podziałem na następujące grupy:
 - 1) **Grupa I: 10 osób** z Technikum ZSP w Świeciu;
 - 2) **Grupa II: 5 osób** z Branżowej Szkoły I Stopnia ZSP w Świeciu;
 - 3) **Grupa III: 10 osób** z Technikum nr 2 ZSOiP w Świeciu;
 - 4) **Grupa IV: 5 osób** z Technikum ZS w Nowem
 - 5) **Grupa V: 5 osób** z Branżowej Szkoły I Stopnia ZS w Nowem.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
3. Wykonawca, przyjmując do wykonania zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi wózków jezdniowych specjalizowanych (dawne IWJO) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu pn.: „Kształcenie dla zawodowej przyszłości”.

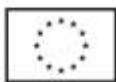
§ 2

Obowiązki Wykonawcy

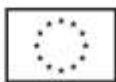
1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, którego celem jest nabycie przez uczestników i uczestniczki projektu teoretycznych i praktycznych umiejętności obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1008);
 - 2) przeprowadzenie kursu zgodnie z programem opracowanym lub zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - 3) zajęcia muszą obejmować min. 40 godzin z czego:
 - a) min. 16 godzin (1 godzina = 45 minut), zajęć teoretycznych z obsługi wózków jezdniowych specjalizowanych dla każdej grupy,



- b) min. 24 godziny (1 godzina = 60 minut), zajęć praktycznych dla każdego uczestnika i uczestniczki;
- 4) zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w godzinach popołudniowych, poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki i nie więcej niż 8 godz. dziennie z zachowaniem przerw między zajęciami;
- 5) przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie kursu;
- 6) przeprowadzenie zajęć teoretycznych w salach na parterze budynku, dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami lub na piętrze pod warunkiem, że budynek będzie wyposażony w windę lub platformę schodową;
- 7) zajęcia teoretyczne i praktyczne na placu manewrowym powinny odbywać się na terenie miasta Świecia dla uczniów i uczniów z ZSP i ZSOiP w Świeciu;
- 8) zajęcia teoretyczne i praktyczne na placu manewrowym powinny odbywać się na terenie miasta Nowe dla uczniów i uczennic z ZS w Nowem;
- 9) zapewnienie każdemu uczestnikowi bezpłatnego dowozu z terenu szkoły do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem w przypadku realizowania zajęć teoretycznych i praktycznych poza miastem Świecie/Nowe;
- 10) zajęcia praktyczne na placu manewrowym muszą odbywać się w miejscu wyposażonym w urządzenia niezbędne do przeprowadzenia kursu, zabezpieczonym zgodnie z przepisami BHP i ppoż.;
- 11) każdemu uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć w ramach ceny ofertowej należy zapewnić:
- a) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć teoretycznych i praktycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć - kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć z daną grupą,
 - b) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika – materiały niezbędne do przeprowadzenia kursu (na wszystkich materiałach szkoleniowych należy umieścić w widoczny sposób znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej, herb lub logo województwa kujawsko-pomorskiego – wzór logotypów w wersji pełnokolorowej Zamawiający przekazuje Wykonawcy po podpisaniu umowy), materiały należy przekazać uczestnikom na pierwszych zajęciach za potwierdzeniem odbioru,
 - c) środków ochrony indywidualnej na czas prowadzenia zajęć praktycznej nauki obsługi wózków jezdniowych, w tym m.in. kask, kamizelkę odblaskową,
 - d) urządzeń, pojazdów, materiałów, itp., niezbędnych do przeprowadzenia kursu, spełniających wymogi BHP w ilości i stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom kursu oraz swobodny dostęp do stanowiska, przy którym będzie odbywała się praktyka,
 - e) niezbędnych badań lekarskich, stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych – jeżeli dotyczy;



- 16) zorganizowanie i przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego dla wszystkich uczestników kursu;
 - 17) zorganizowanie i sfinansowanie egzaminu zewnętrznego umożliwiającego uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego obsługi wózków jezdniowych specjalizowanych, przeprowadzanego przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego po zrealizowaniu programu kursu przez każdą grupę;
 - 18) przeprowadzenie egzaminu przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) nie wlicza się do liczby godzin kursu;
 - 19) uczestnicy, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu otrzymają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji do obsługi wózków jezdniowych specjalizowanych w postaci zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez UDT;
 - 20) zapewnienie uczestniczkom i uczestnikom w czasie trwania kursu bezpiecznych i higienicznych warunków kursu;
 - 21) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestniczki i uczestników w czasie trwania kursu.
2. Wykonawca ma obowiązek informować uczestniczki i uczestników o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Zamawiającego z Kartą praw podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych do Instytucji Zarządzającej.
3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne poprzez wywieszanie plakatów w formacie A3 oraz oznakowanie dokumentacji zajęć, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” z dnia 19 kwietnia 2024 wraz z aktualizacjami, z Załącznikiem IX – komunikacja i widoczność oraz z Księgą Tożsamości Wizualnej (plakat Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy);
 - 2) poinformowanie uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - 3) realizowanie zajęć zgodnie ze standardami dostępności, z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju i DNSH4, zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Komplet w/w wytycznych Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy;
 - 4) opracowanie i uzgodnienie z uczestnikami Projektu oraz Koordynatorem Szkolnym harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
 - 5) przekazywanie harmonogramów zajęć do Koordynatora Szkolnego, co najmniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych i praktycznych w formie elektronicznej. Harmonogram ten powinien obejmować przynajmniej kolejne 30 dni kalendarzowych (wzór harmonogramu Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy);



- 6) niezwłoczne powiadamianie Koordynatora Szkolnego o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się któregoś z uczestników na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
- 7) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestników zajęć - wzory określi Zamawiający;
- 8) bieżące przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej, w formie elektronicznej, w postaci archiwum .zip zabezpieczonego hasłem, na adres: wisznewska.m@oswiata.csw.pl
- 9) umożliwienie Zamawiającemu i uprawnionym instytucjom prowadzenia wizyt monitorujących i/lub obserwacji realizowanego kursu;
- 10) przygotowanie i wydanie uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczenia o ukończeniu zajęć – wzór zaświadczenia Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 11) w wyniku przeprowadzenia zajęć Projekt przewiduje uzyskanie kompetencji i kwalifikacji. Nabycie kompetencji i kwalifikacji musi być weryfikowane w ramach 4 etapów:
 - a) ETAP I - Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej – uczniów Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia,
 - b) ETAP II - Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań,
 - c) ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - d) Etap IV - Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.Nabycie kompetencji będzie każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. testu, sprawdzianu wiedzy, egzaminu itp.). Nabycie kompetencji będzie potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. zaświadczenie o nabyciu kompetencji, certyfikat).

W ramach projektu uczniowie uzyskają także kwalifikacje. Uzyskanie kwalifikacji będzie każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. egzaminu). Uzyskanie kwalifikacji będzie potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji, dokument, legitymacje);
- 12) przekazanie Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru usługi, całej dokumentacji z prowadzonych zajęć w terminie do 7 dni roboczych od ich zakończenia, w szczególności:
 - a) dziennika zajęć,



- b) list obecności (z własnoręcznym podpisem ucznia z każdego dnia zajęć) na zajęciach teoretycznych i praktycznych;
 - c) protokołu z egzaminu wewnętrznego,
 - d) rejestru wydanych zaświadczeń oraz kserokopii wydanych zaświadczeń,
 - e) dokumentów weryfikujących nabycie kompetencji/kwalifikacji na podstawie kryteriów oceny przygotowanych przez osobę prowadzącą zajęcia, po zakończeniu zajęć (np. sprawdzianów wiedzy, testów umiejętności wykonanych na rozpoczęcie i zakończenie zajęć),
 - f) dokumentów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i zaświadczeń przez uczestniczki i uczestników zajęć.
- 13) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż;
- 14) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestniczki i uczestników w czasie trwania zajęć.

§ 3

Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 14 sierpnia 2025 r.
2. Wykonawca przeprowadzi kurs w następujących grupach:
 - 1) **Grupa I: 10 osób** z Technikum ZSP w Świeciu;
 - 2) **Grupa II: 5 osób** z Branżowej Szkoły I Stopnia ZSP w Świeciu;
 - 3) **Grupa III: 10 osób** z Technikum nr 2 ZSOiP w Świeciu;
 - 4) **Grupa IV: 5 osób** z Technikum ZS w Nowem
 - 5) **Grupa V: 5 osób** z Branżowej Szkoły I Stopnia ZS w Nowem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z zachowaniem podziału na w/w grupy, co oznacza, że nie dopuszcza się mieszania osób pomiędzy poszczególnymi grupami.
4. Liczebność grup nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć;
5. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestniczką lub uczestnikiem, którzy w trakcie zajęć zostaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreśleni z listy uczestniczek i uczestników zajęć.
6. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestniczek i uczestników biorących udział w zajęciach, według kosztu za jedną uczestniczkę i uczestnika zajęć, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestniczek i uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności)
8. Zajęcia odbywać się będą:



- 1) zajęcia teoretyczne dla uczennic i uczniów ZSP w Świeciu i ZSOiP w Świeciu:

.....*

(dokładny adres)

- 2) zajęcia praktyczne na placu manewrowym dla uczennic i uczniów ZSP w Świeciu i ZSOiP w Świeciu:

.....*

(dokładny adres)

- 3) zajęcia teoretyczne dla uczennic i uczniów ZS w Nowem:

.....*

(dokładny adres)

- 4) zajęcia praktyczne na placu manewrowym dla uczennic i uczniów ZS w Nowem

.....*

(dokładny adres)

**zgodnie z ofertą Wykonawcy.*

9. W przypadku realizowania zajęć teoretycznych i praktycznych poza miastem Świecie/Nowe, Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi bezpłatny dowóz z terenu szkoły do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem.

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie:

brutto:złotych

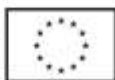
(słownie:złotych...../100)

netto: złotych

(słownie: złotych/100)

wynikające z poniższych zestawień:

L. p.	Kalkulacja kosztów za udział w kursie	Cena netto (zł)	Cena brutto (zł)
Część Pierwsza: Kalkulacja kosztów za udział w kursie 35 uczestniczek/uczestników			
1.	Koszt udziału w kursie 10 uczestniczek/uczestników Technikum ZSP Świecie		
	Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 osoby		
	Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 osoby		
	Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 osoby		
	Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych		
	Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych		



	Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 osoby		
2.	Koszt udziału w kursie 5 uczestniczek/uczestników Branżowej Szkoły I Stopnia ZSP Świecie		
	Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 osoby		
	Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 osoby		
	Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 osoby		
	Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych		
	Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych		
	Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 osoby		
3.	Koszt udziału w kursie 10 uczestniczek/uczestników Technikum nr 2 ZSOiP Świecie		
	Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 osoby		
	Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 osoby		
	Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 osoby		
	Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych		
	Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych		
	Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 osoby		
4.	Koszt udziału w kursie 5 uczestniczek/uczestników Technikum ZS Nowe		
	Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 osoby		
	Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 osoby		
	Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 osoby		
	Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych		
	Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych		
	Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 osoby		
5.	Koszt udziału w kursie 5 uczestniczek/uczestników Branżowej Szkoły I Stopnia ZS Nowe		
	Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 osoby		
	Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 osoby		
	Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 osoby		
	Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych		
	Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych		
	Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 osoby		
Łączna kwota za udział w kursie 35 uczestniczek i uczestników:			

- Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie faktury/rachunku, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich dostarczenia do Zamawiającego, po zakończeniu zajęć z daną grupą i przekazaniu pełnej dokumentacji zajęć oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
- W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia.



Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.

4. Na fakturach/rachunkach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
5. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury/rachunku.
7. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego Wykonawcy
8. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Kształcenie dla zawodowej przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 8.28 Kształcenie zawodowe OPPT Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że cena uwzględniona w Ofercie, zawiera wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w Umowie oraz obowiązującym na dzień składania Oferty, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia za pomocą podwykonawców/bez pomocy podwykonawców*.
2. Wykonawca zleci podwykonawcy następujący zakres przedmiotu umowy
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą wraz z częścią zamówienia dotyczącą wykonania usługi przez podwykonawcę.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
5. W przypadku zmiany lub ustanowienia podwykonawcy w trakcie trwania zajęć, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.

* niepotrzebne skreślić

(Zamawiający zastrzega zmianę zapisów § 6 po otwarciu ofert, poprzez dostosowanie zapisów umowy do złożonej Oferty w przedmiocie podwykonawstwa)

§ 7



Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :

1) ze strony Zamawiającego:

a) Koordynator Szkolny w ZSP w Świeciu: tel.

email:

b) Koordynator Szkolny w ZSOiP w Świeciu: tel.

email:

c) Koordynator Szkolny w ZS w Nowem: tel.

email:

2) ze strony Wykonawcy:, tel.

email:

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników zajęć, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, a także przestrzeganiem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Szczegółowe warunki dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zostały określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których uzyskał dostęp, także po rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości w następujących przypadkach:

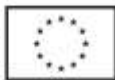
- 1) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie;
- 2) w przypadku zaprzestania wykonania umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;

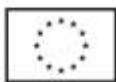


- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
- 3) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia szkody w rozmiarze większym niż określono karą umowną, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Ewentualne kary umowne zostaną potrącone z faktury/rachunku.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się na etapie składania ofert do zatrudnienia na czas realizacji zamówienia jednej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a nie zatrudni, to zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 11

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie w zakresie:
 - 1) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności zmiany harmonogramu realizacji zadań,
 - b) zdarzeń losowych leżących po stronie uczestnika, uzasadniających przedłużenie terminu zakończenia zajęć,
 - c) wystąpienia uzasadnionych zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy,
 - d) zaistnienia obiektywnych niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;
 - 2) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 3) zmiany liczby uczestników w przypadku skreślenia, rezygnacji lub przerwania zajęć przez uczestnika i niezuzupełnienia składu osobowego grupy, w takim przypadku dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w mniejszej grupie;
 - 4) pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku przerwania, rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z zastrzeżeniem, iż w przypadku rezygnacji



lub skreślenia z listy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. wypadek, ciężka choroba) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą. Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie w uzgodnieniu z Wykonawcą, mając na względzie ilość zrealizowanych godzin (skalkulowane na podstawie list obecności);

- 5) zmiany osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy lub zmiany osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego;
 - 6) przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić również w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
2. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych osobowych (Zamawiający) powierza Podmiotowi przetwarzającemu (Wykonawca), w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe obejmujące m. in. imię i nazwisko ucznia/uczennicy, adres zamieszkania, numer PESEL, numer telefonu, zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
6. Prowadzenie Ewidencji osób upoważnionych oraz Rejestru kategorii czynności przetwarzania.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Podmiotu przetwarzającego, jak i po jego ustaniu.
9. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi danych osobowych wszelkie dane osobowe (należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
11. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych osobowych w ciągu



jednego dnia roboczego.

12. Administrator danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
13. Administrator danych osobowych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 - dniowym wyprzedzeniem.
14. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych osobowych nie dłuższym niż 7 dni.
15. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych osobowych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
16. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
17. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych osobowych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Podmiotu przetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych osobowych.
18. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie odstąpienie od zawarcia umowy.

Zamawiający
(Administrator danych osobowych)

Wykonawca
(Podmiot przetwarzający)